

## 見積書（封筒）の記入例

表面

1 委託番号 配委R2第▲号-■  
2 委託業務名 ○○○○○○修繕業務

入札書

@@@@@建設

1 委託番号 配委R2第▲号-■  
2 委託業務名 ○○○○○○  
修繕業務

入札書

@@@@@建設

裏面

印

印

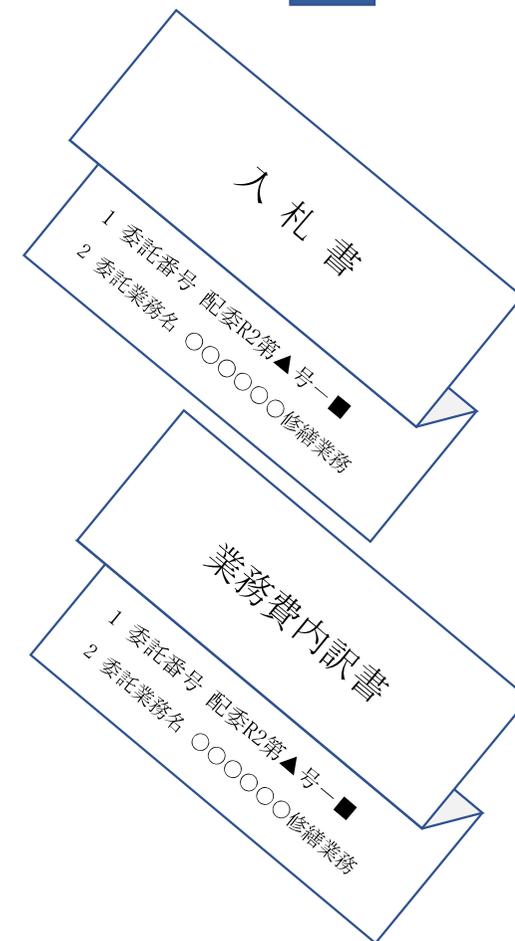
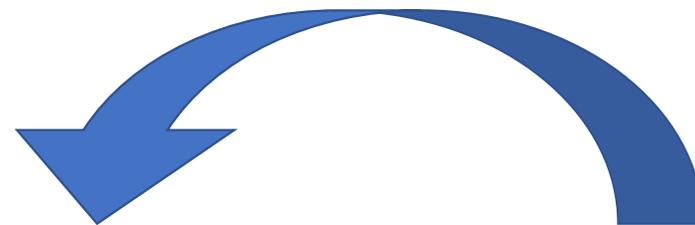
印

印

印

印

@@@@@建設



※入札書（封筒）には「入札書」と「業務費内訳書」を封入してください。

（業務費内訳書は見積額が50万円未満の場合は必要ありません。）

※会社名の記入は表でも裏でも構いません。

※封印の印鑑は入札書でを使用した印鑑をお願いします。

見積書を郵送する場合

- 1 委託番号 配委R2第▲号-■
- 2 委託業務名 ○○○○○○修繕業務

入札書

@@@@建設

資料等

入札参加申請書

誓約書

- 1 委託番号 配委R2第▲号-■
- 2 委託業務名 ○○○○○○修繕業務

849-0201

簡易書留

入札書在中

佐賀市久保田町大字徳万一八六九番地  
佐賀西部広域水道企業団 御中

888-0000  
〇〇市〇〇町〇〇〇〇999番地  
@@@@建設  
電話 000-000-0000 FAX 000-000-0001